



Die **Stadt Meckenheim** mit rund 27.000 Einwohnerinnen und Einwohnern sucht in Kooperation mit der Gemeinde Alfter mit rund 24.000 Einwohnerinnen und Einwohnern **zum nächst möglichem Zeitpunkt im Fachbereich Bildung, Kultur und Sport eine*n**

Fachangestellte*n für Medien- und Informationsdienste (m/w/d) - Fachrichtung Bibliothek - für die interkommunale Öffentliche Bücherei Meckenheim/Alfter

Unser Angebot:

- eine unbefristete hochspannende und abwechslungsreiche Aufgabe in Vollzeit (39 Stunden)
- die Stelle ist grundsätzlich teilbar
- flexible Arbeitszeiten sowie Weiterbildungsmöglichkeiten
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- die Möglichkeit zum Erwerb eines Jobtickets (Deutschlandtickets)
- Möglichkeit zur Nutzung des Dienstrad-Leasing gem. TVöD
- die Eingruppierung erfolgt entsprechend der jeweiligen persönlichen Qualifikation bis zur Entgeltgruppe 8 TVöD inkl. betrieblicher Altersvorsorge

Ihre Aufgaben:

- Kundenservice (Auskünfte und Beratung)
- Katalogisierung, Erwerb, Ausleihe und Rücknahme von Medien
- Einstell- und Ordnungsarbeiten in der Bibliothek
- Interne Aufgaben wie z.B. Kassengeschäfte, Leihverkehr, Mahnwesen
- Planung und Durchführung von Führungen und Veranstaltungen im Bereich Leseförderung und Medienkompetenz unter Einbezug analoger und digitaler Medien
- Abwesenheitsvertretung der Leitung
- Mitarbeit im Social-Media-Team der Bücherei

Ihre Voraussetzungen:

- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Büchereiarbeit
- sehr gutes Fachwissen

- sehr gute Kenntnisse über den Bestand an ausleihbaren Medien und den digitalen Angeboten der Bücherei
- sehr gute Kenntnisse der Büchereisoftware BIBLIOTHECA next sowie des Internets
- Eignung zur Tätigkeit an Bildschirmgeräten (BAP 2), da die Arbeitsprozesse durch technische Geräte unterstützt werden
- Belastbarkeit und Flexibilität
- Kenntnisse im Bereich der sozialen Medien
- Bereitschaft zum Einsatz an beiden Standorten der Bibliothek

Folgende außerfachliche Kompetenzen zeichnen Sie aus:

- stark ausgeprägte Kunden- und Dienstleistungsorientierung sowie Beratungskompetenz
- sehr gute Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Eigeninitiative und gute Selbstorganisation, auch bei steigender Belastung
- Bereitschaft zur Übernahme von wechselnden Diensten an zwei unterschiedlichen Büchereistandorten
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- solide Kenntnisse der englischen Sprache

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt. Die Bestimmungen des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) werden im Auswahlverfahren beachtet. Eine Mitgliedschaft in der Freiwilligen Feuerwehr bzw. die Bereitschaft zum Eintritt wäre wünschenswert.

Wenn Sie das dargestellte Profil abdecken, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung. Die Stadt Meckenheim sowie die Gemeinde Alfter begrüßen alle Bewerberinnen und Bewerber, unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen oder sozialen Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität.

Aussagefähige Bewerbungen senden Sie bitte in deutscher Sprache ausschließlich über unser Stellenportal <https://karriere.meckenheim.de> bis zum **03.02.2024** oder nutzen hierfür den nachstehenden blauen Button für Ihre Online-Bewerbung.

Für erste telefonische Informationen wenden Sie sich bitte an:
Silvia Klemmer, Fachbereichsleiterin Bildung, Kultur und Sport Tel. (0 22 25) 917 – 173.